



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”- CATEGORIA “B/3” CON MANSIONI DI ARCHIVISTA PER IL COMUNE DI PONTEDERA

IL DIRETTORE GENERALE DELL’UNIONE VALDERA

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull’accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto l’art 18, comma 1, del vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi”, approvato con deliberazione n. 11/2010 dal Consiglio dell’Unione Valdera, che demanda all’Unione stessa la gestione delle procedure concorsuali e selettive in materia di personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 291 del 22.10.2010 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando.

Rende noto

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione di n. 1 “Collaboratore amministrativo”, categoria “B/3” con mansioni di Archivist, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per il Comune di PONTEDERA.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità, assegnata dal CCNL vigente alla Categoria B/3, dalla 13° mensilità, dall’indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altra indennità e emolumento accessorio eventualmente spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio di: Licenza scuola media dell’obbligo;

- 2) Qualifica di: "Archivista", o titolo equivalente, conseguita a seguito del superamento di corsi di formazione professionale;
- 3) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) Età non inferiore ad anni 18;
- 5) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo indeterminato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.
- 6) Godere dei diritti civili e politici;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- 8) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- 9) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
- 10) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 11) Eventuali titoli di preferenza ai sensi art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al Direttore generale dell'Unione Valdera, usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 6) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile); coloro che hanno effettuato il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma presso le Forze Armate e l'arma dei Carabinieri devono inoltre indicare, ai fini della valutazione dei titoli, il periodo di servizio prestato;
- 9) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, in caso contrario indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento, (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione, data ed Istituto presso il quale è stato conseguito ed eventuali titoli di studio superiori;
- 11) il possesso della qualifica richiesta con indicazione dell'esito, della data e d istituto presso il quale è stata conseguita;
- 12) l'eventuale servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, indicando distintamente l'Ente, il tipo di servizio, la categoria e il profilo rivestito nonché l'esatto periodo;
- 13) l'idoneità fisica all'impiego;
- 14) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art.5, c.4, del D.P.R. n.487/1994;
- 15) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
- 16) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso alla residenza.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario il relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000).

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come specificato successivamente. La eliminazione delle irregolarità di cui sopra deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio, a pena di esclusione, a mezzo di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa nella domanda di partecipazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- eventuale curriculum vitae del candidato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve **essere sottoscritta dal candidato** e pervenire entro e non oltre il giorno **22 novembre 2010**, con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R., in busta chiusa, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" con mansioni di Archivista (categoria B/3) con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato", al seguente indirizzo:
UNIONE VALDERA - VIALE R. PIAGGIO N.32 – 56025 PONTEDERA;
- oppure direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, entro i limiti di seguito indicati. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente nei 5 giorni successivi alla scadenza dei predetti termini, non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- non aver sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione
- l'omissione nella domanda dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

Prima dell'effettuazione delle prove, si procederà a verificare la presenza di motivi di esclusione nelle domande pervenute. Ai candidati che risulteranno esclusi sarà data comunicazione a mezzo Raccomandata A.R. e/o sul sito dell'Unione Valdera.

Tutti gli altri candidati saranno ammessi con "riserva". Si procederà all'istruttoria delle domande ed alla verifica delle dichiarazioni rese dei soli candidati ammessi alla prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente.

I titoli vengono valutati per un massimo di 10 punti così ripartiti per gruppi:

Titoli di studio (max 3)

Verranno valutati i titoli di studio superiori a quello previsto per l'accesso al concorso, fino ad un massimo di **punti 3**; non si terrà conto del titolo di studio che costituisce requisito di partecipazione al concorso. Saranno assegnati:

- **punti 1** per Il diploma di Scuola Media Superiore;
- **punti 2** per la laurea triennale ;
- **punti 3** per la laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento.

Titoli di servizio (max 7)

Per servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni si intende sia il servizio reso con contratto di lavoro subordinato che le collaborazioni coordinate e continuative, le collaborazioni a progetto ed i contratti di somministrazione lavoro.

Verrà valutato il servizio prestato presso Pubbliche amministrazioni come segue:

- Per ogni mese di servizio ininterrotto prestato nella categoria giuridica B/3 (o equivalente) o in categoria superiore e nell'area di attività prevista per il posto messo a concorso è attribuito un punteggio pari a 0,20;
- Per ogni mese di servizio ininterrotto prestato nella categoria giuridica immediatamente inferiore (o equivalente) a quella prevista dal bando e nella stessa area di attività è attribuito un punteggio pari a 0,10;

In applicazione dell'art. 22 della Legge n. 985/86 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontario o di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'arma dei Carabinieri, sono valutati con un punteggio pari a 0,10 punti per ogni mese.

Non sono cumulabili periodi di servizio inferiori al mese.

In applicazione dell'art. 8, comma 1, del D.P.R. 487/1994, la valutazione dei titoli secondo i criteri qui stabiliti, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione delle stesse.

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI, LE DICHIARAZIONI RELATIVE AL TITOLO DI STUDIO ED AL SERVIZIO PRESTATO INCOMPLETE (mancanza dei dati richiesti) E/O NON ESPRESSE CHIARAMENTE NON SARANNO VALUTATE.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in domande a risposta aperta, sulle materie della prova orale, che evidenzino la praticità e/o l'abilità del candidato nella risoluzione o nell'assolvimento delle funzioni di tipo specialistico, caratterizzanti la posizione ed il profilo da assumere.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Elementi generali sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Elementi generali sulla normativa in materia di procedimento amministrativo, tutela della privacy, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa;
- Nozioni sulla gestione informatica dei documenti, flussi documentali e conservazione;
- Normative vigenti in materia archivistica.

Nella prova orale sarà verificata altresì:

- Il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:
 - o Collaborazione
 - o Orientamento ai risultati
 - o Qualità del lavoro
 - o Capacità di comunicazione
 - o Organizzazione del lavoro

PROCEDURE CONCORSUALI – DIARIO PROVE CONCORSUALI

LA PROVA SCRITTA si svolgerà:

Lunedì 29 NOVEMBRE 2010 – alle ore 15,00 presso locali idonei nel territorio del comune di Pontedera, che saranno specificati sul sito Internet dell'Unione (www.unione.valdera.pi.it) a partire dal 24 Novembre 2010;

Ai candidati ammessi con riserva la comunicazione sopra riportata della data di svolgimento della prova scritta ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito alla stessa.

Solo ai candidati esclusi dalla partecipazione al concorso per la mancanza dei requisiti essenziali previsti dal bando, sarà data comunicazione tramite Raccomandata A.R. e/o sul sito dell'Unione Valdera.

LA PROVA ORALE si svolgerà:

Mercoledì 15 DICEMBRE 2010 – a partire dalle ore 9,00 presso locali idonei nel territorio del comune di Pontedera, che saranno specificati sul sito Internet dell'Unione (www.unione.valdera.pi.it) a partire dal 10 Dicembre 2010 unitamente all'elenco degli ammessi alla prova;

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento d'identificazione con fotografia valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

In sede di prova scritta la consultazione dei manuali, dei testi dei codici, delle leggi e dei decreti, non commentati né annotati, potrà essere consentita a giudizio della Commissione Esaminatrice.

La Commissione esprimerà la valutazione finale in trentesimi.
Ogni prova si intende superata se si è riportato una votazione di almeno 7/10.

Il punteggio finale complessivo è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Unione Valdera e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato, dal Comune di Pontedera, dall'Unione Valdera e da parte di tutti gli enti aderenti.

Per l'utilizzo della graduatoria, si osserva in ogni caso quanto stabilito dall'art. 23 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi.

L'Ente sottoporrà, prima dell'assunzione, il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertare l'idoneità fisica all'impiego.

L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

RISERVE

Le Pubbliche amministrazioni hanno la possibilità di riservare il 50% dei posti da ricoprire (stessa categoria e profilo professionale) al personale interno.

Ai sensi dell'art. 16, comma 3, del vigente regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi dell'Unione, la riserva opera per l'intero periodo di validità delle graduatorie e può essere attivata anche se non programmata al momento di emanazione del bando.

Ciascun comune aderente all'Unione potrà applicare la riserva dei posti del 50% al proprio personale dipendente, risultato idoneo, sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria.

Alla riserva dei posti può accedere il personale di ruolo in possesso del titolo di studio e degli eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno, che abbia maturato almeno tre anni di esperienza lavorativa a tempo indeterminato nell'Ente di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/03.

Il titolare del trattamento è l'Unione Valdera.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del "Servizio personale" dell'Unione Valdera – Istruttore Direttivo Amministrativo Carla Cambioni.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Eventuali quesiti, chiarimenti o segnalazioni di inesattezze possono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica sotto indicato; le relative risposte saranno pubblicate in apposita sezione del sito dell'Unione Valdera www.unione.valdera.pi.it, a beneficio di tutti i concorrenti.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Cambioni Carla – Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera (presso il Comune di Pontedera) dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 – Tel. 0587/299201/299652/299229 - e-mail serviziopersonale@unione.valdera.pi.it

Pontedera, li 22.10.2010

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Giovanni Forte

FAC – SIMILE DI DOMANDA

All'Unione Valdera
Viale Rinaldo Piaggio n. 32
56025 Pontedera - PI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____ e residente
a _____ prov (____), C.a.p. _____ Via/Piazza
_____ n° ____ Tel. abitazione _____ e Tel. cellulare
_____ mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Collaboratore amministrativo” con mansioni di Archivista, categoria “B/3” con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per il Comune di Pontedera.

A tal fine

DICHIARA

- DI ESSERE CITTADINO ITALIANO;
- DI ESSERE CITTADINO DI UNO DEGLI STATI DELL'UNIONE EUROPEA E GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA O PROVENIENZA E DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA;
- DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI E DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____. (OVVERO INDICARE IL MOTIVO DELLA NON ISCRIZIONE E DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME)

_____;

- DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO (OVVERO INDICARE LE EVENTUALI CONDANNE RIPORTATE E/O I PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO) _____
_____;
- DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI _____;
- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO O DICHIARATO DECADUTO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA P.A.;
- DI POSSEDERE IL/ I SEGUENTE/I TITOLO/I DI STUDIO:
_____ RILASCIATO/I
DA _____ in DATA
_____ CON VOTAZIONE _____;
- DI POSSEDERE LA/LE SEGUENTE/I QUALIFICA:
_____ RILASCIATA/E
DA _____ in DATA
_____ A SEGUITO DI SUPERAMENTO DI CORSO DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE CON ESITO _____;
- DI AVER PRESTATO SERVIZIO PRESSO L'ENTE _____
DAL _____ AL _____ CON IL SEGUENTE INQUADRAMENTO
_____ (tempo determinato, CO.CO.CO., somministrazione lavoro, etc...), NELLA
CATEGORIA _____ PROFILO PROFESSIONALE

- DI POSSEDERE L'IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
- DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE TUTTE LE NORME E DISPOSIZIONI STABILITE DAL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ASSUNZIONE AGLI IMPIEGHI, DAL PRESENTE BANDO E DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO STABILITE DA LEGGI E DAL CCNL VIGENTE E SUE SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI ;

- DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA, A PARITA' DI MERITO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5, COMMA 4, DPR 487/94:

- DI VOLERE RICEVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE AL SEGUENTE INDIRIZZO SOLLEVANDO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DA OGNI RESPONSABILITA' IN CASO D'IRREPERIBILITA' DEL DESTINATARIO E CON IMPEGNO A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI VARIAZIONI DELLO STESSO:

- DICHIARA DI ESSERE PORTATORE DI HANDICAP AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 5.2.1992, N. 104 E PERTANTO DICHIARA DI AVERE NECESSITA' DEL SEGUENTE AUSILIO NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE _____ E DEI SEGUENTI TEMPI AGGIUNTIVI _____

- DI CONSENTIRE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LGS 196/2003;

A tal fine allega:

- a) FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ

Data _____

Firma _____